

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной  
работе и дистанционному обучению



\_\_\_\_\_ В.В. Закурдаева

«1» сентября 2019г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01 «Информационный менеджмент»**

Направление подготовки

09.04.03 Прикладная информатика

Профиль "Информационные системы в организационном управлении и бизнес-процессах"

**Курск 2019**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 916.

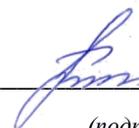
Разработчики:

к.с.н., доцент МЭБИК

*(занимаемая должность)*

Н.А. Туякбасарова

*(ФИО)*



*(подпись)*

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры Прикладной информатики и математики

Протокол №1 от «30» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.ф-мат.н., доцент Федоров А.В.

*(ученая степень, звание, Ф.И.О.)*



*(подпись)*

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины:** получение студентами теоретических знаний и практических навыков по организации разработки, внедрения и эксплуатации информационных систем (ИС), основным приемам менеджмента для каждого этапа жизненного цикла ИС на фирмах-производителях и фирмах-потребителях. Изучение дисциплины формирует знания по управленческому, проектному и инновационному видам деятельности в области информационных технологий (ИТ), о стратегическом планировании и эффективном использовании ИТ и ИС на объекте управления

### **Задачи:**

1. Изучение теоретических, методологических и практических проблем управления ИС на различных этапах жизненного цикла.
2. Изучение принципов стратегического и оперативного планирования в сфере ИТ.
3. Изучение преимуществ и недостатков различных способов автоматизации управления предприятием.
4. Выявление отличий и области применения ИС стандартов MRP, MRPII, ERP, MIS, DSS, CRM.
5. Анализ преимуществ и недостатков заказных, уникальных и тиражируемых ИС.
6. Определение составляющих цены приобретения и совокупной стоимости владения ИС. Анализ эффективности инвестиций в ИТ.

## **2. Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина Б1.В.01 «Информационный менеджмент» входит в блок Б1 «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана.

Освоение дисциплины Б1.В.01 Информационный менеджмент базируется на изучении следующих дисциплин:

- Информационное общество и проблемы прикладной информатики
- Актуальные проблемы информационного права
- Конфликтология и организационное поведение
- Эконометрическое моделирование бизнес-процессов
- Современные технологии разработки программного обеспечения
- Современные технологии баз и банков данных
- Учебная практика
- научно-исследовательская работа
- Инновационное и стратегическое управление организацией
- технологическая (проектно-технологическая) практика

- Методологии и технологии проектирования информационных систем
- Инжиниринг бизнес-процессов
- Информационные системы корпоративного управления
- Защита информации в компьютерных системах и сетях

Изучение дисциплины Б1.В.01 Информационный менеджмент необходимо для успешного освоения таких дисциплин, как:

- Преддипломная практика
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### **3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:**

#### **3.1 Обучающийся должен:**

##### **Знать:**

- понятие и сущность информационного менеджмента;
- преимущества и недостатки заказных, уникальных и тиражируемых информационных систем;
- возможные способы приобретения ИС, их преимущества и недостатки;
- составляющие цены приобретения и совокупной стоимости владения ИС;
- основные этапы жизненного цикла ИС и особенности управления ИС на различных этапах их жизненного цикла;
- принципы стратегического и оперативного планирования ИС.

##### **Уметь:**

- анализировать систему управления для последующей автоматизации;
- определять эффективность инвестиций в ИТ;
- составлять бизнес-план автоматизации;
- оценивать перспективы реорганизации и реинжиниринга системы управления предприятием;
- организовывать управление эксплуатацией и сопровождением ИС;

##### **Владеть:**

- методами выбора класса ИС для автоматизации процессов управления предприятием в соответствии с требованиями к внедряемой ИС и ограничениями;
- методами выбора ИС для конкретных применений на основании анализа бизнес-процессов и структуры информационных потоков на объекте автоматизации;
- способами организации стратегического и оперативного планирования ИС.

### 3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

**обобщенную трудовую функцию:** управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

**трудовые функции:**

- разработка инструментов и методов анализа требований;
- организационное и технологическое обеспечение согласования и утверждения требований;
- экспертная поддержка разработки архитектуры ИС;

**трудовые действия:**

- осуществление экспертной поддержки анализа требований;
- разработка и выбор инструментов и методов анализа требований;
- назначение и распределение ресурсов;
- осуществление экспертной оценки предложенных вариантов архитектуры ИС;
- выработка вариантов архитектурных решений на основе накопленного опыта;

**универсальные и профессиональные компетенции**

УК - Универсальные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Владение методами установления причинно - следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Умение разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Умение разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту

ПК - Профессиональные компетенции

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ПК-1	Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС	Умение проводить системный анализ; применять инструменты и методы описания и моделирования предметной области автоматизации; применять современные средства прикладной информатики для автоматизации прикладных задач заказчика.
ПК-2	Способен проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств	Умение моделировать прикладные и информационные процессы; проводить исследование и разработку эффективных методов создания и управления информационными системами в прикладных областях; организовывать и управлять работами по созданию, внедрению, сопровождению и модификации информационных систем в прикладных областях.
ПК-3	Способен формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий	Знание основ инновационного и стратегического управления организацией; основ информационного менеджмента; основ инжиниринга и реинжиниринга информационных и бизнес-процессов организации; основ информационной безопасности.
ПК-4	Способен управлять информационными ресурсами и ИС	Умение управлять сервисами и информационными ресурсами в информационных системах; осуществлять управление персоналом ИС; проводить обучение персонала по эксплуатации информационных систем

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		4		
Контактная работа (всего)	55.6	55.6		
В том числе:				
Лекционные занятия	18	18		
Практические занятия	36	36		
Контактная работа на промежуточной аттестации	1.6	1.6		
Самостоятельная работа	90	90		
Часы на контроль	34.4	34.4		
<b>ИТОГО:</b>	<b>180</b>	<b>180</b>		
<b>з.е.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр(ы)		
		4		
Контактная работа (всего)	13.6	13.6		
В том числе:				
Лекционные занятия	4	4		
Практические занятия	8	8		
Контактная работа на промежуточной аттестации	1.6	1.6		
Самостоятельная работа	159	159		
Часы на контроль	7.4	7.4		
<b>ИТОГО:</b>	<b>180</b>	<b>180</b>		
<b>з.е.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		

### 5. Структура и содержание дисциплины

#### 5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1.	<i>Раздел 1. Организационная структура управления и информационная система предприятия</i>	7	12	32		
1.1	<i>Тема 1. Понятие и сущность информационного менеджмента</i>	1		8		
1.2	<i>Тема 2. Функциональная информационная технология и информационная система объекта управления</i>	2	4	8		
1.3	<i>Тема 3. Стандарты ИС, поддерживающих бизнес-технологии предприятия</i>	2	4	8		
1.4	<i>Тема 4. Понятие и модели жизненного цикла ИС</i>	2	4	8		
2	<i>Раздел 2. Управление на различных этапах жизненного цикла информационной системы</i>	11	24	58		
2.1	<i>Тема 5. Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления</i>	1	4	8		
2.2	<i>Тема 6. Консалтинговое обследование объекта автоматизации и построение моделей деятельности предприятия</i>	1	2	8		

2.3	<i>Тема 7. Методология функционального моделирования в задачах информационного менеджмента</i>	2	6	9		
2.4	<i>Тема 8. Методы управления проектами разработки новой ИС</i>	2	6	9		
2.5	<i>Тема 9. Способы приобретения готовых автоматизированных систем</i>	1	2	8		
2.6	<i>Тема 10. Управление капиталовложениями в сфере информатизации</i>	2	2	8		
2.7	<i>Тема 11. Управление персоналом в сфере информатизации</i>	2	2	8		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>90</b>	<b>1.6</b>	<b>34.4</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>180</b>				

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
1.	<b><i>Раздел 1. Организационная структура управления и информационная система предприятия</i></b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>56</b>		
1.1	<i>Тема 1. Понятие и сущность информационного менеджмента</i>	0,5		12		
1.2	<i>Тема 2. Функциональная информационная технология и информационная система объекта управления</i>	0,5	1	16		
1.3	<i>Тема 3. Стандарты ИС, поддерживающих бизнес-технологии предприятия</i>	0,5	1	15		
1.4	<i>Тема 4. Понятие и модели жизненного цикла ИС</i>	0,5	1	15		
2	<b><i>Раздел 2. Управление на различных этапах жизненного цикла информационной системы</i></b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>98</b>		
2.1	<i>Тема 5. Стратегическое планирование</i>	0,5	1	14		

	<i>развития ИТ и ИС на объекте управления</i>					
2.2	<i>Тема 6. Консалтинговое обследование объекта автоматизации и построение моделей деятельности предприятия</i>	0,5		14		
2.3	<i>Тема 7. Методология функционального моделирования в задачах информационного менеджмента</i>		2	15		
2.4	<i>Тема 8. Методы управления проектами разработки новой ИС</i>		1	15		
2.5	<i>Тема 9. Способы приобретения готовых автоматизированных систем</i>		0,5	15		
2.6	<i>Тема 10. Управление капиталовложениями в сфере информатизации</i>	0,5	0,5	14		
2.7	<i>Тема 11. Управление персоналом в сфере информатизации</i>	0,5		14		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>159</b>	<b>1.6</b>	<b>7.4</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>180</b>				

## 5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1.	<b><i>Раздел 1. Организационная структура управления и информационная система предприятия</i></b>	
1.1	<i>Тема 1. Понятие и сущность информационного менеджмента</i>	Информационный менеджмент как совокупность принципов, методов и форм управления предприятием с помощью информационных технологий. Задачи информационного менеджмента. Роль IT-менеджера в бизнесе компании
1.2	<i>Тема 2. Функциональная информационная технология и информационная система объекта управления</i>	Понятие организационной структуры управления. Качественная характеристика информационной системы предприятия, корпоративные информационные ресурсы. Информационное окружение лица, принимающего решение, его проблемное поле. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения, в зависимости от типа управленческой структуры.

1.3	<i>Тема 3. Стандарты ИС, поддерживающих бизнес - технологии предприятия</i>	Виды ИС предприятий, поддерживающие производственный цикл: MRP, CRP, MRPII, ERP, CRM. Виды ИС, поддерживающие процесс принятия решений: MIS, DSS. Заказные, тиражируемые и уникальные ИС. Корпоративные информационные системы. Особенности применения и основные тенденции развития ИС.
1.4	<i>Тема 4. Понятие и модели жизненного цикла ИС</i>	Понятие жизненного цикла ИС. Существующие модели жизненного цикла. Стандарты жизненного цикла. Основные этапы жизненного цикла ИС: планирование, анализ требований, проектирование, программирование, тестирование и отладка, внедрение, эксплуатация и сопровождение. Понятие управления ИС на различных этапах жизненного цикла.
2	<b><i>Раздел 2. Управление на различных этапах жизненного цикла информационной системы</i></b>	
2.1	<i>Тема 5. Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления</i>	Основы и сущность стратегического планирования в ИТ-среде. Фазы стратегического планирования (анализ окружения системы, анализ внутренней ситуации, разработка стратегий, организация стратегического планирования). Методы изучения внешней и внутренней среды. Разработка стратегии развития информационных технологий на предприятии
2.2	<i>Тема 6. Консалтинговое обследование объекта автоматизации и построение моделей деятельности предприятия</i>	Бизнес-консалтинг и модели деятельности предприятия. Основные этапы выполнения консалтинговых проектов. Предварительное и детальное обследования деятельности предприятия. Методы проведения обследования: анкетирование, сбор документов, интервьюирование, сбор статистических данных по бизнес-процессам предприятия. Построение моделей текущего состояния предприятия. Анализ требований к ИС.
2.3	<i>Тема 7. Методология функционального моделирования в задачах информационного менеджмента</i>	Основные принципы структурных и объектно-ориентированных методов анализа. Функциональные и процессные модели «как есть» и «как должно быть». Определение структуры корпоративных информационных ресурсов. Модель «сущность-связь». Структурные методологии и CASE-средства. Определение подходов к организации работ по автоматизации управления на основе ИС: хаотичная, по участкам, по направлениям, полная и комплексная автоматизация. Автоматизация снизу-вверх и сверху-вниз.

2.4	<i>Тема 8. Методы управления проектами разработки новой ИС</i>	Стандарты и технологии управления проектами. Стандарт РМ. Контроль и отчетность, управление работами, управление ресурсами, управление качеством, управление конфигурацией. Категории жизненного цикла управления проектом: планирование проекта, планирование этапа, контроль этапа, завершение этапа, завершение проекта. ГОСТ 34.601-90. Задачи, стоящие перед IT-менеджером на каждом этапе управления проектом.
2.5	<i>Тема 9. Способы приобретения готовых автоматизированных систем</i>	Процессы, работы и задачи, которые используются при приобретении готовой системы. Анализ преимуществ и недостатков заказных, уникальных и тиражируемых ИС.
2.6	<i>Тема 10. Управление капиталовложениями в сфере информатизации</i>	Показатели эффективности информатизации. Структура процесса инвестирования в ИТ. Анализ затрат в сфере информатизации. Совокупная стоимость владения ИС. Этапы жизненного цикла ИС, влияющие на цену владения ИС. Способы оценки экономической эффективности от внедрения ИС. Срок окупаемости капиталовложений.
2.7	<i>Тема 11. Управление персоналом в сфере информатизации</i>	Особенности управления персоналом в сфере информатизации. Организационное поведение. Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС и их менеджмент. Методы преодоления сопротивления инновациям, организация бесконфликтного внедрения ИС. Прием, обучение и повышение квалификации пользователей ИС. Организационно-штатная структура ИТ-подразделения

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции						
<i>Тема 1. Понятие и сущность информационного менеджмента</i>	УК-1		УК-3				
<i>Тема 2. Функциональная информационная технология и информационная система объекта управления</i>	УК-1	УК-2		ПК-1		ПК-3	ПК-4
<i>Тема 3. Стандарты ИС, поддерживающих бизнес-технологии предприятия</i>	УК-1			ПК-1	ПК-2	ПК-3	
<i>Тема 4. Понятие и модели жизненного цикла ИС</i>	УК-1	УК-2		ПК-1	ПК-2		ПК-4

<i>Тема 5. Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления</i>	УК-1		УК-3			ПК-3	
<i>Тема 6. Консалтинговое обследование объекта автоматизации и построение моделей деятельности предприятия</i>	УК-1	УК-2				ПК-3	
<i>Тема 7. Методология функционального моделирования в задачах информационного менеджмента</i>	УК-1			ПК-1	ПК-2	ПК-3	
<i>Тема 8. Методы управления проектами разработки новой ИС</i>	УК-1	УК-2	УК-3	ПК-1	ПК-2		ПК-4
<i>Тема 9. Способы приобретения готовых автоматизированных систем</i>	УК-1	УК-2			ПК-2	ПК-3	ПК-4
<i>Тема 10. Управление капиталовложениями в сфере информатизации</i>	УК-1	УК-2	УК-3			ПК-3	ПК-4
<i>Тема 11. Управление персоналом в сфере информатизации</i>	УК-1	УК-2	УК-3			ПК-3	ПК-4

### **7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине**

Аудиторная работа проводится в виде традиционных лекционно-практических занятий, проблемно-поисковых технологий по реинжинирингу бизнес-процессов. По дисциплине разработаны индивидуальные задания (см.ФОМы), направленные на реализацию компетентностно-ориентированного бакалавра по информационному менеджменту.

### **8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи **экзамена в 4 семестре**.

Экзамен сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период. Обучающийся может быть освобожден от сдачи промежуточной аттестации в случае успешного прохождения заданий из ФОМ.

### **Вопросы к экзамену для студентов ОФО и ЗФО**

1. Информационный менеджмент как совокупность принципов, методов и форм управления предприятием с помощью информационных технологий.
2. Задачи информационного менеджмента.
3. Роль ИТ-менеджера в бизнесе компании.
4. Понятие организационной структуры управления.
5. Качественная характеристика информационной системы предприятия, корпоративные информационные ресурсы.
6. Информационное окружение лица, принимающего решение, его проблемное поле.
7. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения, в зависимости от типа управленческой структуры.

8. Виды ИС предприятий, поддерживающие производственный цикл: MRP, CRP, MRPII, ERP, CRM.
9. Виды ИС, поддерживающие процесс принятия решений: MIS, DSS.
10. Заказные, тиражируемые и уникальные ИС.
11. Корпоративные информационные системы.
12. Особенности применения и основные тенденции развития ИС.
13. Понятие жизненного цикла ИС.
14. Существующие модели жизненного цикла.
15. Стандарты жизненного цикла ИС.
16. Основные этапы жизненного цикла ИС: планирование, анализ требований, проектирование, программирование, тестирование и отладка, внедрение, эксплуатация и сопровождение.
17. Понятие управления ИС на различных этапах жизненного цикла.
18. Основы и сущность стратегического планирования в ИТ-среде.
19. Фазы стратегического планирования (анализ окружения системы, анализ внутренней ситуации, разработка стратегий, организация стратегического планирования).
20. Методы изучения внешней и внутренней среды.
21. Разработка стратегии развития информационных технологий на предприятии.
22. Бизнес-консалтинг и модели деятельности предприятия.
23. Основные этапы выполнения консалтинговых проектов.
24. Предварительное и детальное обследования деятельности предприятия.
25. Методы проведения обследования: анкетирование, сбор документов, интервьюирование, сбор статистических данных по бизнес-процессам предприятия.
26. Построение моделей текущего состояния предприятия. Анализ требований к ИС.
27. Основные принципы структурных и объектно-ориентированных методов анализа.
28. Функциональные и процессные модели «как есть» и «как должно быть».
29. Определение структуры корпоративных информационных ресурсов.
30. Модель «сущность-связь».
31. Структурные методологии и CASE-средства.
32. Определение подходов к организации работ по автоматизации управления на основе ИС: хаотичная, по участкам, по направлениям, полная и комплексная автоматизация.
33. Автоматизация снизу-вверх и сверху-вниз.
34. Стандарты и технологии управления проектами.
35. Стандарт PJM.
36. Контроль и отчетность, управление работами, управление ресурсами, управление качеством, управление конфигурацией.
37. Категории жизненного цикла управления проектом: планирование проекта, планирование этапа, контроль этапа, завершение этапа, завершение проекта. ГОСТ 34.601-90.
38. Задачи, стоящие перед ИТ-менеджером на каждом этапе управления проектом.
39. Процессы, работы и задачи, которые используются при приобретении готовой системы.
40. Анализ преимуществ и недостатков заказных, уникальных и тиражируемых ИС.
41. Показатели эффективности информатизации.
42. Структура процесса инвестирования в ИТ.
43. Анализ затрат в сфере информатизации.
44. Совокупная стоимость владения ИС.
45. Этапы жизненного цикла ИС, влияющие на цену владения ИС.
46. Способы оценки экономической эффективности от внедрения ИС.
47. Срок окупаемости капиталовложений.
48. Особенности управления персоналом в сфере информатизации.

49. Организационное поведение.
50. Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС и их менеджмент.
51. Методы преодоления сопротивления инновациям, организация бесконфликтного внедрения ИС.
52. Прием, обучение и повышение квалификации пользователей ИС.
53. Организационно-штатная структура ИТ-подразделения.

## **9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся**

### **9.1. Работа над понятиями**

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.

### **9.2. Запись лекции**

1. Настроиться на запись лекции (состояние внутренней готовности, установка).
2. Соблюдать единый орфографический режим:
  - а) записать дату, тему, план, рекомендованную литературу;
  - б) вести запись с полями;
  - в) выделять главное, существенное (подчеркивая, абзацы, цвет, пометки на полях и т.д.).
3. Запись вести сжато, но без искажения содержания.
4. Выделять основные понятия, определения, схемы, факты, сведения, статистические данные.

### **9.3. Работа с источником информации:**

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:
  - а) чтение аннотации источника;
  - б) чтение вступительной статьи;
  - в) просматривание оглавления;
  - г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
  - д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.
2. Составить план темы:
  - а) выделить логически законченные части;
  - б) выделить в них главное, существенное;
  - в) сформулировать вопросы или пункты плана;
  - г) ставить вопросы по прочитанному.

### **9.4. Конспектирование:**

1. Определить цель конспектирования.
2. Составить план.
3. Законспектировать источник:
  - а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
  - б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

### **9.5. Выполнение практических работ**

1. Ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению практической работы.
2. Выполнить практическую работу.

## 10. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:	
<b>Оборудование:</b>	<b>Проектор;</b> <b>Интерактивная доска;</b> <b>Ноутбук;</b> <b>Экран на треноге;</b> <b>ПК;</b> <b>Колонки.</b>
<b>Программное обеспечение и информационно справочные системы:</b>	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; Антивирус DoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### а) основная литература

1. Абдикеев Н.М. Информационный менеджмент. Изд. Инфра-М. 2014. - 400 с.

### б) дополнительная литература

1. Управление жизненным циклом информационных систем (продвинутый курс): Конспект лекций / Золотухина Е.Б., Красникова С.А., Вишня А.С. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 119 с.
2. Основы теории надежности информационных систем : учеб. пособие / С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Чараев Г.Г., Барикаева Е.Н. Информационный менеджмент: учебное пособие / под ред. Г.Г. Чараева, Е.Н. Барикаева. – М.: Юнити-Дана, 2012 г.

### в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.intuit.ru>
2. <http://www.networkdoc.ru>
3. <http://www.interface.ru>
4. <http://www.citforum.ru>
5. <http://www.big-group.ru>
6. <http://www.fostas.ru>
7. <http://www.carabisolutions.sp.ru>

## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием</p>	<p>№001, №002, №215, №309, №406</p>	<p>Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.</p> <p>Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№202,  №107, №110, №207</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD,</li> <li>• Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб</li> <li>• Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7</li> <li>• Microsoft Office 2007, 2010</li> <li>• 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</li> <li>• Антивирус Doctor Web</li> <li>• Консультант Плюс</li> <li>• Corel Draw Graphics Suite X4</li> <li>• Adobe Connect 9 (вебинар)</li> </ul>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мпц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Библиотека</p>	<p>№004</p>	<p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p>
<p>Читальный зал библиотеки</p>	<p>№003</p>	<p>Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet</p>

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>№ аудитории</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	